

Arbetsbeskrivning Programgruppen

Allmänt

- Utarbeta SWEA Singapores aktivitetsprogram varje månad
- Fånga upp idéer, initiativ och synpunkter från medlemmar
- Organisera aktiviteterna
- Gruppen består av en programgruppsansvarig samt aktivitetsplanerare
- Programgruppsansvarig ingår i SWEA Singapores styrelse och deltar i styrelsemöten

Program

Programmet varierar från månad till månad beroende helger och ledigheter. Programgruppen strävar efter att erbjuda aktiviteter både på vardagar dagtid och kvällstid, samt helger och även med familj och respektive vid tillfällena. Programmet ska också kunna passa för alla åldersgruppen och intressen, och vid tillfälle även ha svensk anknytning samt följa de gällande sponsringsavtal vi har.

Möten

- Programgruppen träffas månadsvis för att planera programmet och aktiviteterna
- Aktiviteter planeras och datum beslutas. Flera är återkommande aktiviteter men även nya planeras in
- Genomförda aktiviteter utvärderas
- Programgruppsansvarig skriver mötesanteckningar samt rapporterar till SWEA Singapores ordförande och styrelsen månadsvis

Arbetsrutin

- Aktivitetsansvarig planerar och skriver en inbjudan
- Inbjudan sänds även till webbgruppen sweawebbsingapore@gmail.com, för uppläggning på hemsidan och Facebook samt skapande av unika anmälningsslänkar som bifogas i inbjudan, som sänds till programgruppsansvarig
- Programgruppsansvarig sänder ut inbjudan till SWEA Singapores medlemmar via YMLP
- Inbjudan sparas för arkivering av programgruppsansvarig
- Programgruppsansvarig bevakar anmälningar på sweaprogram@live.com samt bekräftar till anmälda och aktivitetsansvarig hur många som anmält sig
- Efter genomförd aktivitet ansvarar aktivitetsansvarig för att redovisa kvitton och deltagare till kassör, kassorsweasingapore@gmail.com inom 2 veckor. Fotografier sänds till, sweatidning@gmail.com

Styrelsemöten

- Programgruppsansvarig rapporterar genomförda program samt utvärderingar, ekonomiskt & antal deltagare
- Programgruppsansvarig rapporterar kommande program och eventuella kostnader
- Beslut tas om eventuella aktiviteter som kräver styrelsens medgivande eller sponsring
- Information återrapporteras till programgruppen av programgruppsansvarig

Uppdaterad av Eveline Sidenvall oktober 2015